

REGULAMIN REKRUTACJI DO ŻŁOBKA GMINNEGO „BĄCZEK” W KOŚCIELCU NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75)*
- 2. Statutu Żłobka Gminnego „BĄCZEK” w Kościelecu, nadanego Uchwałą Rady Gminy Kościelec nr XXVII/209/21 z dnia 25 marca 2021 r.*

§ 1

Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci do Żłobka Gminnego „BĄCZEK” w Kościelecu, obowiązki Rodziców i Żłobka Gminnego.

ZASADY REKRUTACJI

§ 2

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Kościelec.
2. Dzieci spoza Gminy Kościelec będą mogły być przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.
3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia, pod warunkiem, że rodzice (prawni opiekunowie) złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
5. Oświadczenie określonego w pkt. 4 określa załącznik nr 6 do Regulaminu Rekrutacji.
6. Liczebność dzieci w żłobku określa Regulamin Organizacyjny.

HARMONOGRAM REKRUTACJI

§ 3

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
2. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadanych wolnych miejsc.

3. Nabór podstawowy do Żłobka ustala się co roku na wolne miejsca w Żłobku, w terminie określonym przez Dyrektora.
4. **Od dnia 14 marca 2024r. do 22 marca 2024r.** rodzice składają Kartę zgłoszenia dziecka, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Harmonogram naboru określonego w pkt.1, określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka umieszcza się na liście rezerwowej;
7. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
8. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości Żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
9. Jeżeli rodzic chce przesunąć przyjęcie dziecka na termin późniejszy, Dyrektor Żłobka może na ten okres przyjąć inne dziecko z listy na podstawie umowy z jego rodzicem.

§ 4

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilno-prawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.
2. Wzór umowy o świadczenie usług w Żłobku stanowi Załącznik nr 5.

§ 5

1. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w §4 ust.1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 6

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z 3 osób, powołanych przez Dyrektora. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor.
2. Ze względu na RODO (Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych) podczas składania dokumentów rekrutacyjnych przez rodzica, nadawany będzie unikatowy numer, który będzie umieszczony na liście zakwalifikowanych dzieci do Żłobka.

KRYTERIA REKRUTACJI

§ 7

1. Do rekrutacji przystępują dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Kościelec;
2. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych;
3. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych w Karcie Zgłoszenia Dziecka;
4. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - a) zaznaczono w Karcie zgłoszenia kryteria, które dziecko spełnia;
 - b) dostarczono do Żłobka wypełnioną i podpisaną przez rodzica/prawnego opiekuna Kartę zgłoszenia wraz z odpowiednimi dokumentami;
 - c) w przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do Żłobka, Komisja Rekrutacyjna wybierze dziecko na podstawie losowania.

§ 8

1. Punktacja w procesie rekrutacji stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:
 - a) Wielodzietność rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
 - b) Rodzic samotnie wychowujący dziecko - oznacza rodzica będącego panną, kawalerem, wdowcem, wdową, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności)
 - c) Niepełnosprawność – niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów:
 - a) oświadczenie – w przypadku kryteriów: wielodzietność, praca/studia, miejsce zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów,

- b) samotne wychowywanie dziecka - oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka,
- c) niepełnosprawność - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Dzieci już uczęszczające do Żłobka, nie podlegają ponownej rekrutacji, rodzice/opiekunowie prawni jeśli wyrażają wolę o kontynuowaniu korzystania z usług Gminnego Żłobka, są zobowiązani do wypełnienia Formularza kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku na rok kolejny, stanowiącego Załącznik nr 4.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.