

UMOWA NR ŻGB.4301/...../2025

w sprawie korzystania z usług Żłobka Gminnego „BĄCZEK” w Kościelcu
prowadzonego przez Gminę Kościelec zawarta w dniu .
na rok szkolny 2025/2026
pomiędzy:

Żłobkiem Gminnym „BĄCZEK” ul. Kościelna 1, 62-604 Kościelec reprezentowanym przez
dyrektora Żłobka Panią **Magdalenę Kotlińską** zwanym dalej „**Żłobkiem**”, a
rodzicami/opiekunami prawnymi:

Panią (imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego).....
legitymującą się dowodem osobistym (seria i numer)
tel. ,

oraz

Panem (imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego).....
legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer).....
tel. ,
zwanymi dalej łącznie *rodzicami/opiekunami prawnymi*.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Żłobek Gminny „Bączek” w Kościelcu funkcji
pielęgnacyjno-opiekuńczej oraz wychowawczo-dydaktycznej na rzecz dziecka:

..... (Imię i Nazwisko dziecka)
urodzonego dnia.....,wzam.
.....,
zwanego dalej „**dzieckiem**”.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

Umowa zawarta jest na okres od .do r.

OBOWIĄZKI ŻŁOBKA

§ 3

1. Żłobek Gminny „BĄCZEK” w Kościelcu zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie określonym w § 2 niniejszej umowy, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 3) natychmiastowego powiadamiania Rodziców w razie nagłej choroby dziecka i innych zdarzeń losowych;
- 4) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci (zgodnie z zapisem Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 roku);
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci;
- 6) zapewnienia wykwalifikowanej kadry w Żłobku;
- 7) zapewnienie warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez organizowanie zajęć i zabaw;
- 8) zapewnienie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 4

1. Rodzice zobowiązują się do:

- 1) rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełniania Karty Zgłoszenia Dziecka do Żłobka oraz pisemnej informacji, co do medycznych wskazań i przeciwwskazań dotyczących sposobu żywienia dziecka i/lub jego podatności na dowolne choroby, przypadłości;
- 2) współpracy z kadrą Żłobka w procesie opieki, wychowania i edukacji dziecka;
- 3) zgłaszania planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby – w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny 7.00. Należy podać czas trwania nieobecności. Brak takiego zgłoszenia skutkować będzie

poniesieniem opłaty za wyżywienie za dany okres nieobecności dziecka zgodnie ze stawką żywniową.

4) zadeklarowania z ilu posiłków dziennie dziecko będzie korzystało podczas pobytu w Żłobku.....(liczba posiłków) obejmujących: śniadanie, obiad, podwieczorek(właściwe podkreślić).

5) osobistego odbioru dziecka ze Żłobka lub przez pełnoletnie osoby upoważnione, wskazane przez Rodziców w pisemnym upoważnieniu do odbioru dziecka;

6) nieprzyrowadzania do Żłobka dziecka chorego;

7) niezwłocznego zgłaszania informacji o chorobach lub innych formach niedyspozycji dziecka;

8) niezwłocznego odbierania dziecka, u którego w ocenie personelu Żłobka wystąpiły objawy chorobowe;

9) niezwłocznego informowania o zmianie miejsca zamieszkania oraz innych ważnych informacji dotyczących sytuacji rodzinno-bytowej dziecka;

10) terminowego uiszczenia opłat za Żłobek;

11) przestrzegania Statutu oraz Regulaminu Żłobka Gminnego „BĄCZEK” w Kościelecu.

ORGANIZACJA

§ 5

1. Żłobek świadczy usługi, o których mowa w § 3 niniejszej umowy przez cały rok w godzinach **od 7.00 do 17.00** w dni robocze **od poniedziałku do piątku**, z wyjątkiem dni świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych określonych przez Dyrektora w porozumieniu z Wójtem Gminy Kościelec.

2. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.

PŁATNOŚCI ZA ŻŁOBEK

§ 6

1. Usługi świadczone przez Żłobek są płatne.

2. Zasady odpłatności za świadczenia określa **Uchwała Rady Gminy NR VI/35/24 Rady Gminy Kościelec z dnia 19 września 2024r.**, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kościelec.

3. Opłatę za pobyt dziecka w kwocie 1200,00 zł w Żłobku jest jednakowa w każdym miesiącu roku, niezależnie od przerw świątecznych, wakacyjnych czy dni ustawowo wolnych od pracy .

4. Opłata za pobyt dziecka wnoszona jest z dołu w terminie do 10 dnia następnego miesiąca. Za miesiąc grudzień nie później niż do 20 grudnia danego roku.

5. Strony zgodnie ustalają, że stawka żywieniowa za dzienne wyżywienie dziecka w Żłobku wynosi 15,60 zł i ustalona jest w oparciu o **Uchwałę Rady Gminy w Kościelecu Uchwała NR III/20/24 Rady Gminy Kościelec z dnia 20 czerwca 2024r.**

6. W przypadku zmiany wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku, Żłobek przedstawi Rodzicom do podpisu stosowny aneks do umowy.

7. O zmianie wysokości opłaty, o której mowa w ust. 5, Rodzice zostaną niezwłocznie poinformowani przez Żłobek po jej wejściu w życie.

8. Za każdy dzień zgłoszonej nieobecności dziecka dnia poprzedzającego dzień nieobecności lub w dzień nieobecności do godziny 7.00, nienaliczana jest opłata za wyżywienie.

9. Opłata za wyżywienie dziecka wnoszona jest z dołu w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

10. Wpłat powyższych tytułów należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy: Urzędu Gminy Kościelec numer konta **37 8543 0000 2008 8002 4855 0001**

Tytuł przelewu: nazwa miesiąca za jaki regulowana jest płatność, imię i nazwisko dziecka;

11. W razie opóźnienia w uregulowaniu należności Rodzic zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych na rzecz Żłobka.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Rodziców z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec drugiego tygodnia.

2. W przypadku zawarcia lub rozwiązania umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 6 ust. 3 naliczana będzie za faktyczne dni pobytu dziecka w Żłobku w rozliczeniowym miesiącu.

2. Z chwilą złożenia wypowiedzenia przez Rodziców Żłobek nie gwarantuje utrzymania miejsca i ma prawo zawrzeć na to miejsce nową umowę z kolejnymi Rodzicami.

3. Żłobek może rozwiązać umowę w formie pisemnej w trybie natychmiastowym w przypadku:

1) zagrożenia zdrowia innych dzieci spowodowanego znaczną agresją dziecka;

2) rażącego naruszenia przez Rodziców postanowień niniejszej umowy, mimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń;

3) zalegania z opłatą należną za usługi świadczone przez Żłobek przez okres dłuższy niż 3 miesiące;

4) nie stosowania się Rodziców do Statutu Żłobka, Regulaminu Organizacyjnego Żłobka i Zarządzeń obowiązujących w placówce.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Załączniki do umowy stanowią:

- 1) Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka,
- 2) Upoważnienie do odbioru dziecka,
- 3) Karta Informacyjna o dziecku,
- 4) Pisemna informacja, co do medycznych wskazań i przeciwwskazań dotyczących sposobu żywienia dziecka i/lub jego podatności na dowolne choroby, przypadłości (pielęgniarka),
- 5) Oświadczenie o zapoznaniu się ze Statutem, Regulaminem Organizacyjnym,
- 6) Zgoda na pomiar temperatury dziecka.
- 7) Oświadczenie o zapoznaniu się z planem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym.
- 8) Oświadczenie opiekuna o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

2. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze Statutem i Regulaminem Żłobka Gminnego „BĄCZEK” w Kościelcu i zobowiązują się do ich przestrzegania.

3. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

5. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku polubownego rozpatrzenia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Żłobka.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Rodzice

.....
Dyrektor Żłobka